

الخطة السنوية لأنشطة البيانات المفتوحة

[اسم الهيكل]

الحالة: [مسودة / نسخة داخلية مصادق عليها/ النسخة
النهائية]

إسم المسؤول المكلف بالبيانات المفتوحة بالوزارة.

فريق العمل المساهم في إعداد الخطة.

تاريخ اعداد الخطة

تاريخ آخر تحديث

الفهرس

3.....	1. أهداف وألويات الخطة السنوية لأنشطة البيانات المفتوحة	3
4.....	2. تحديد فريق العمل والأطراف المتدخلة	4
4.....	1.2 فريق العمل داخل الهيكل	4
4.....	2.2 الأطراف المتدخلة	4
5.....	3. جرد البيانات العمومية	5
6.....	4. نشر البيانات	6
7.....	5. أدوات العمل المعتمدة	7
8.....	6. تحفيز إعادة استعمال البيانات	8
8.....	1.6 إعادة الاستعمال الداخلي	8
8.....	2.6 إعادة الاستعمال الخارجي	8
9.....	7. تطوير القدرات	9
9.....	1.7 تطوير القدرات الفنية	9
9.....	2.7 تطوير القدرات غير الفنية	9
10.....	8. الخطة الاتصالية	10
10.....	1.8 خطة الاتصال الداخلي	10
10.....	2.8 خطة الاتصال الخارجي	10
10.....	أ أنشطة الاتصال الرسمي	10
10.....	ب أنشطة الاتصال غير الرسمية	10
11.....	9. روزنامة الأنشطة السنوية	11
12.....	10. الميزانية	12

1. أهداف وأولويات الخطة السنوية لأنشطة البيانات المفتوحة

وصف أهداف الخطة وأولوياتها. ويمكن تحديد هذه الأهداف بالرجوع إلى الأهداف الاستراتيجية لنشاط الهيكل العمومي المعني كما يمكن الاستناد إلى الطلبات الواردة على الهيكل للحصول على البيانات التي ينتجها أو يجمعها قصد إعادة استعمالها في عديد المجالات.

وفي جميع الحالات يمكن الاستناد إلى الأمر الحكومي عدد 3 لسنة 2021 المؤرخ في 06 جانفي 2022 المتعلق بالبيانات العمومية المفتوحة الذي حدّد ضمن فصله الأول الأهداف من نشر البيانات المفتوحة كما يلي:

- تعزيز مبادئ الشفافية والمساءلة،
- دعم مشاركة العموم في إعداد السياسات العامة ومتابعة تنفيذها وتقييمها،
- تحديث الإدارة وتحسين جودة ونجاعة الخدمات العمومية،
- المساهمة في وضع الإطار الملائم لدفع التنمية الاقتصادية وخلق فرص تشغيل إضافية خاصة من خلال تحفيز إحداث المؤسسات الناشئة التي تعمل على تطوير استعمالات جديدة ومبتكرة بالاعتماد على البيانات العمومية.

2. تحديد فريق العمل والأطراف المتدخلة

1.2 فريق العمل داخل الهيكل

[قائمة بجميع الفرق والمجموعات والإدارات في الهيكل التي ستشارك بشكل أساسي في الخطة]

2.2 الأطراف المتدخلة

[قائمة بجميع المنظمات والأفراد من خارج الهيكل والذين سيشاركون بشكل أساسي في الخطة]

3. جرد البيانات العمومية

[قائمة بالأنشطة المخطط لها المتعلقة بإعداد او استكمال جرد البيانات العمومية داخل الهيكل على غرار تنظيم ورشات عمل تحسيسية، دورات تكوينية، تكوين فريق عمل للقيام بالجرد]

4. نشر البيانات

[قائمة بمجموعات البيانات الجديدة التي سيتم نشرها كجزء من الخطة مع توضيح المعايير التي تحدّد درجة أولوية البيانات التي تمّ اختيارها للنشر من بين هذه المعايير جودة البيانات، بيانات عمومية لا تتضمن موانع للنشر، بيانات متوفرة في صيغة إلكترونية مفتوحة، هناك طلب كبير لنشر البيانات]

5. أدوات العمل المعتمدة

[وضع قائمة بجميع الأدوات التي سيتم وضعها كجزء من الخطة على غرار تطوير أداة للاستخراج الآلي للبيانات الموجودة بنظم معلوماتية، تطوير بوابة خاصة لنشر البيانات او استعمال البوابة الوطنية للبيانات المفتوحة، استعمال المنظومة الوطنية لجرد البيانات العمومية]

6. تحفيز إعادة استعمال البيانات

1.6 إعادة الاستعمال الداخلي

[نذكر جميع الأنشطة المخطط لها (الاجتماعات، ورشات العمل) لتعزيز تطوير عمليات إعادة الاستعمال الداخلي. وفي صورة تحديدها، عرض حالات الاستعمال الداخلي التي سيتم العمل على مصاحبة تطويرها].

2.6 إعادة الاستعمال الخارجي

[تحديد الأنشطة التي سيتم القيام بها لتحفيز تطوير حالات استعمال خارجي.

تشمل هذه الأنشطة كل الاعمال التي يمكن القيام بها للتواصل مع مستعملي البيانات قصد تحديد البيانات العمومية الأكثر طلبا واستكشاف الاستعمالات الخارجية الممكن تطويرها من خلال إعادة استعمال ما سيتم نشره من بيانات. كما تشمل هذه الأنشطة كل الاعمال لمصاحبة تطوير حالات الاستعمال الخارجية على غرار المسابقات المتعارف عليها في المجال " Hackathon "]

7. تطوير القدرات

1.7 تطوير القدرات الفنية

[ذكر الدورات التكوينية الفنية التي يمكن برمجتها (نشر البيانات، تحليل البيانات، المنظومات التكنولوجية الخاصة بالبيانات المفتوحة، إلخ)، تحديد المشاركين المستهدفين، ومدة التكوين، والجدول الزمني المخطط له]

2.7 تطوير القدرات غير الفنية

[ذكر جميع الدورات التكوينية غير الفنية المخطط لها (مفهوم البيانات المفتوحة، الإطار القانوني للبيانات المفتوحة، جرد البيانات العمومية، وإدارة التغيير، إلخ)، تحديد المشاركين المستهدفين، ومدة التكوين، والجدول الزمني المخطط له]

8. الخطة الاتصالية

1.8 خطة الاتصال الداخلي

أنشطة الاتصال الرسمي [مذكرات، اجتماعات، ورشات عمل] التي سيتم اعتمادها مع تحديد الأطراف المعنية والمتدخلة، وقنوات الاتصال، والجدول الزمني.

أنشطة الاتصال غير الرسمي [تحديد الأنشطة التعاونية غير الرسمية التي يمكن إنشاؤها وتفاصيل التنفيذ (من يمكن إشراكه، تحديد كيفية تنظيمها، تحديد الجدول الزمني ...)]

2.8 خطة الاتصال الخارجي

أ أنشطة الاتصال الرسمي

[ذكر أنشطة الاتصال الرسمي المخطط لها (بلاغ صحفي، نشر على موقع واب الوزارة، على موقع واب البيانات المفتوحة، بالإضافة إلى تحديد الأنشطة التي سيتم تنظيمها (ورشات عمل، اجتماعات، إلخ) والمشاركة في أنشطة تنظمها جهات خارجية متصلة بمجال البيانات المفتوحة (المؤتمرات، الندوات، إلخ.)]

ب أنشطة الاتصال غير الرسمية

[ذكر بإيجاز الاجتماعات التي سيشترك فيها الهيكل أو الأنشطة الرئيسية المخطط لها]

9. روزنامة الأنشطة السنوية

[تحديد روزنامة الأنشطة المبرمجة بعنوان السنة المعنية في شكل جدول أو مخطط على غرار
[."diagramme de Gantt"]

10. الميزانية

[تحديد الأنشطة المبرمجة والتي تتطلب موارد مالية يمكن إدراجها ضمن ميزانية الهيكل العمومي أو يمكن توفيرها في إطار برامج تعاون دولي أو شراكات]